

## **Estágios CERTIFICADOS NÃO-REMUNERADOS de 6 meses na ENGENHO & OBRA**

02-Junho-2010

A ENGENHO & OBRA, Associação para o Desenvolvimento e Cooperação (**E&O**) convida à apresentação de candidaturas para a realização de Estágios não-remunerados de 6 meses, para a Sede Nacional no Porto, sita no ISEP – Instituto Superior de Engenharia do Porto, na rua António Bernardino Almeida, nº 417. As(os) Estagiárias(os) serão responsáveis pela elaboração e implementação de acções em território nacional.

### **1. Funções pretendidas para as(os) Estagiárias(os) a colocar na Sede Nacional:**

#### **F1. SECRETARIADO APOIO À DIRECÇÃO (Ref.ª A)**

- Organização do Secretariado: recepção e organização de correspondência, atendimento ao público e assistência na preparação de comunicados de imprensa e no contacto com os meios de comunicação, reportando directamente à Direcção
- Análise, resumo e produção de relatórios e outros documentos relevantes
- Intercâmbio de informações entre a Sede Nacional, as Delegações de Lisboa e Maputo e os Delegados da Direcção Nacional em Angola, Cabo-Verde, Guiné-Bissau e Timor-Leste.

#### **F2. TÉCNICA(O) SUPERIOR PARA O DEPARTAMENTO DE PROJECTO (Ref.ª B)**

- Apoio na preparação e elaboração de candidaturas e acompanhamento de projectos em curso, de projectos de Educação e de Cooperação para o Desenvolvimento, reportando directamente à Directora do Departamento
- Contacto com os parceiros **E&O** em Portugal e no Estrangeiro, no apoio ao desenvolvimento de projectos
- Apoio na pesquisa e identificação de oportunidades e linhas de financiamento.

#### **F3. TÉCNICA(O) SUPERIOR PARA O DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO (Ref.ª C)**

- Apoio na preparação e elaboração de candidaturas a projectos de Formação, nomeadamente POPH, reportando directamente à Directora do Departamento
- Preparação, implementação e gestão das intervenções formativas da **E&O**
- Produção de documentação para a Formação, com base na sistematização de informação existente e a recolher
- Apoio ao desenvolvimento e acompanhamento das acções de formação e outras intervenções formativas

#### **F4. TÉCNICA(O) SUPERIOR DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (Ref.ª D)**

- Colaboração com o Secretariado na produção de comunicados de imprensa e no contacto com os meios de comunicação, reportando directamente à Direcção Executiva.
- Produção, pesquisa e adaptação/ tradução de materiais e recursos relacionados com os Objectivos de Desenvolvimento do Milénio (ODM)
- Produção de documentação para a manutenção dos sítios Internet da **E&O**
- Produção de materiais de divulgação da **E&O**: cartazes, flyers, desdobráveis,...
- Contacto com as Equipas de Voluntariado, doadores, patrocinadores, financiadores e outras Entidades Governamentais e Não-Governamentais.

2. Os Estágios serão Certificados através da modalidade “**Formação/ Acção**” do IEFP, Instituto de Emprego e Formação Profissional, dado que a **E&O** é Entidade Acreditada para a Formação pela DGERT – Direcção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, desde 2007
3. A data de início dos Estágios será a **1 de Setembro 2010**, estando prevista a data de **15 de Março 2011** para o final dos mesmos; este período inclui 15 dias de férias.
4. Data limite de apresentação de candidaturas: **1 de Julho 2010**
5. Período de entrevistas às(aos) Candidatas(os) seleccionadas(os): **5 a 23 Julho 2010**
6. **Características preferenciais:**
  - forte sentido de Missão e de funcionamento por objectivos;
  - competências de planeamento e organização;
  - capacidade de trabalho em equipas;
  - boa capacidade de comunicação; competências comunicacionais e capacidade de argumentação;
  - espírito empreendedor e criativo;
  - forte sensibilidade para as áreas de Educação e Cooperação para o Desenvolvimento e Ajuda Pública ao Desenvolvimento.
7. **Formação académica: Licenciatura, com preferência nas áreas:**
  - Gestão Empresarial
  - Relações Internacionais
  - Engenharias
  - Animação Cultural e Educação Comunitária
  - Animação Educativa e Sociocultural
  - Comunicação Social / Ciências da Comunicação

As(os) interessadas(os) deverão enviar resposta e Curriculum Vitae detalhado até 1 de Julho para:

- a) os seguintes endereços:  
[secretariado@engenhoeobra.org](mailto:secretariado@engenhoeobra.org)  
[geral@engenhoeobra.org](mailto:geral@engenhoeobra.org)

mencionando no assunto do e-mail a referência para a qual se candidata.

ou para:

- b) Rua Dr. António Bernardino de Almeida  
N.º 431 – Sala E202 / / 4200-072 Porto

-----

Mais informações nos sites **E&O**: [http:// www.engenhoeobra.org](http://www.engenhoeobra.org) e/ou: <http://www.aosul.org/>